

**Základná škola Rudolfa Benyovského s vyučovacím jazykom
maďarským Lehnice**

Školský poriadok ŠKD

1. Charakteristika ŠKD

Školský klub detí, ďalej ŠKD, podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

Školský klub detí sa člení na oddelenia podľa veku detí, pričom ich počet v oddelení je spravidla zhodný s počtom žiakov v príslušnej triede podľa § 29 ods. 5 najviac však 25; počet detí v oddeleniach pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je rovnaký ako v triedach, v ktorých sa vzdelávajú.

ŠKD pracuje podľa výchovného programu, ktorý vypracovali vychovávateľky ŠKD, schvaľuje a vydáva riaditeľ školy.

Umiestnenie dieťaťa v ŠKD je podmienené podaním písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD jeho rodičom alebo zákonným zástupcom. Súbežnou podmienkou je písomné vyjadrenie riaditeľa školy o prijatí dieťaťa do ŠKD a úhrada legislatívne stanoveného poplatku. Poplatok vyberá vychovávateľka, ku ktorej je dieťa zaradené. Tento príspevok sa uhrádza vopred do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza. V prípade, že dieťa zo závažných dôvodov po celý mesiac nenavštevovalo ŠKD, je v danom mesiaci od poplatku oslobodené. Aj v tomto prípade je evidované ako člen ŠKD.

Každé dieťa prijaté do ŠKD má zavedený Osobný spis dieťaťa v školskom klube detí, v ktorom sú okrem jeho osobných údajov uvedené informácie o predpokladanom rozsahu denného pobytu dieťaťa v ŠKD počas školského roka. Dieťa odchádza z ŠKD podľa údajov v osobnom spise v čase 14:00, 16:00 a 16:30, aby nebola rušená činnosť v ŠKD.

Ak dieťa odchádza samostatne z ŠKD je potrebné písomné oznámenie. Telefónne oznámenia sa neakceptujú.

2. Organizácia činnosti, režim dňa

Organizačné zabezpečenie:

11:30 – 12:25	Oddychová, relaxačná činnosť
12:25 – 13:00	Obed
13:00 – 13:45	Rekreačno-oddychová činnosť
13:50 – 15:50	Vzdelávacia oblasť: príprava na vyučovanie
15:50 – 16:30	Záujmová činnosť

ŠKD je organizovaný v triedach, na školskom dvore, v jedálni. Denné aktivity zabezpečujú vyvážené striedanie činností (optimálny biorytmus) dodržiavajú zásady zdravej životosprávy, vytvárajú časový priestor pre hru a učenie detí. Denné aktivity sa prispôbujú záujmom a potrebám detí.

Súčasťou školského poriadku sú:

- a) rekreačné a oddychové činnosti
- b) záujmové činnosti
- c) vzdelávacia činnosť

3. Práva a povinnosti dieťaťa a jeho zákonného zástupcu

- A. Oboznámiť sa a dodržiavať Školský poriadok školy a ŠKD.
- B. Poskytnúť vychovávateľke pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje, informácie o zákonných zástupcoch / rodičoch dieťaťa a uhradiť stanovený poplatok. V prípade zmeny dohodnutého termínu odchodu zo školy predložiť doklad o zmene podpísaný rodičom. Písomne vyznačiť, či dieťa bude odchádzať zo školy samostatne, alebo v sprievode inej oprávnenej osoby. Rovnako písomne oznámiť každý mimoriadny odchod dieťaťa. Na telefonické požiadanie nesmie byť dieťa zo ŠKD uvoľnené. **Sprostredkované odkazy cez mobilné telefóny detí nebudú akceptované. Rodič je povinný upozorniť na okruh osôb, ktoré nesmú vyzdvihnúť dieťa zo ŠKD.** Rodičia čakajú svoje deti pred vchodovým dverám. Deti odchádzajú zo ŠKD do 14.00 hod., potom o 16:00 hod. a 16.30 hod. Samostatný odchod dieťaťa zo ŠKD bez sprievodu dospelého musí byť vopred písomne dohodnutý. Ak dieťa opakovane ostáva

v ŠKD po dobe otvorenia ŠKD t.j. po 17:00 hod. z dôvodu jeho nevyzdvihnutia zákonným zástupcom, bude tento fakt oznámený na príslušnom oddelení Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

- C. Dieťa má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho vek, záujmy, schopnosti a možnosti, nadanie a jeho zdravotný stav v súlade s rešpektovaním Práv a povinností dieťaťa, žiaka, rodiča (zákonného zástupcu) a školy. Rodič je povinný oboznámiť vychovávateľku o zdravotnom stave dieťaťa, vrátane krátkodobých zdravotných oslabení. Ak dieťa ochorie počas dňa v ŠKD, rodič si ho vyzdvihne zo ŠKD v čo najkratšej dobe po prevzatí oznámenia o jeho zlom zdravotnom stave.
- D. Dieťa alebo rodič informuje vychovávateľku o účasti dieťaťa v záujmových krúžkoch, na ktoré je potrebné jeho uvoľnenie zo ŠKD. V prípade, že ide o činnosti organizované mimo školy, musí byť vyžiadané o uvoľnenie dieťaťa na takéto činnosti dohodnuté písomne s podpisom rodiča.
- E. Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo zo ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť spolužiakov. O vylúčení dieťaťa zo ŠKD rozhodne riaditeľ školy po predchádzajúcej konzultácii v pedagogickej rade. Umiestnenie dieťaťa v ŠKD nie je nárokované.
- F. Zákonný zástupca dieťaťa zodpovedá za škody, ktoré jeho dieťa spôsobilo zjavným porušením alebo ignorovaním školského poriadku, hrubým porušením disciplíny, alebo nerešpektovaním usmernení vydaných vychovávateľkou ŠKD.
- G. Zákonný zástupca dieťaťa má svojim konaním podporovať jednotu výchovného pôsobenia školy a rodiny. Súčasťou tohoto úsilia je účasť rodiča v pomoci škole a zariadeniu ŠKD, jeho účasť na zasadnutiach rady rodičov a pravidelné informovanie sa o výchovných a vzdelávacích výsledkoch dieťaťa.

4. Povinnosti vychovávateľky ŠKD

Vychovávateľka pracuje podľa vopred schváleného rozvrhu služieb a pracovného úväzku podľa pracovnej zmluvy.

Deti na obed odvádzajú v organizovanom tvare. Príchod do ŠJ a stravovanie detí zabezpečí tak, aby sa predišlo kumulovaniu detí pred a v ŠJ. Bez dohľadu nesmie ponechať ani deti, ktoré sa nestravujú v ŠJ alebo majú pod jej dohľadom vyčkať na inú pedagogickú činnosť. Dbá, aby si deti pred obedom upratali svoje veci, umyli ruky, po odchode uzamkne triedu.

Dohodou s ostatnými vychovávateľkami určuje priestor stolovania pre deti svojho oddelenia. Vstup rodičov do ŠJ je zakázaný.

Počas obeda pomáha deťom a vedie ich ku kultúrnemu stolovaniu. Dbá na poriadok, klud a disciplínu pri stolovaní, v prípade znečistenia podlahy alebo stolov upozorní na neprijateľný stav príslušnú pracovníčku ŠJ. Kontroluje primeranosť vydávaných porcií, v prípade potreby upozorní na nezrovnalosť hlavnú kuchárku alebo vedúcu ŠJ. Dbá, aby deti skonzumovali kompletný a podľa možností celý obed. Po ukončení obeda zabezpečí, aby si deti odniesli riad, zasunuli stoličky a zanechali na mieste poriadok. Zabezpečí ich organizovaný presun do miesta ďalšej činnosti.

Po prestravovaní detí pokračuje vo výchovnej činnosti tak, aby zabezpečila dostatočnú relaxáciu detí. Celá činnosť je cieľavedomá, plánovitá a to i pri spontánnej hre detí.

Počas celého pobytu dieťaťa v ŠKD nesie za dieťa priamu zodpovednosť. Toto ustanovenie sa vzťahuje i na škody, ktoré dieťa spôsobí počas činnosti v ŠKD. Zodpovednosti sa zbaví v prípade, že dieťa spôsobilo škodu napriek usmerneniu vychovávateľky alebo zjavným porušením školského poriadku alebo ak konanie dieťaťa nemohla priamo ovplyvniť. V takýchto prípadoch nesie zodpovednosť za konanie dieťaťa a jeho dôsledky jeho zákonný zástupca.

5. Záverečné ustanovenie

Dodržiavanie školského poriadku ŠKD je záväzné pre všetky deti zapísané do ŠKD.

Sankcie za porušovanie školského poriadku:

1. Písomné napomenutie vychovávateľom:

- a) porušovanie školského poriadku ŠKD aj po verbálnych upozorneniach,

- b) nerešpektovanie pokynov vychovávateľa,
- c) hrubé alebo vulgárne správanie voči iným deťom,
- d) verbálne obt'azovanie, šikanovanie.

2. Pokarhanie riaditeľom školy:

- a) závažné porušenie školského poriadku ŠKD, úmyselné poškodenie školského majetku,
- b) hrubé alebo vulgárne správanie voči zamestnancom školy,
- c) pretrvávajúce problémy po písomnom napomenutí vychovávateľom.

3. Vylúčenie zo ŠKD:

- a) závažné porušenie školského poriadku ŠKD a BOZP,
- b) ubližovanie a ohrozovanie zdravia detí,
- c) pretrvávajúce opakované problémy po písomnom pokarhaní riaditeľom školy.

Schválené pedagogickou radou dňa 05. 09. 2016 a prerokované na triednych schôdzach rodičov.

Školský poriadok ŠKD platí od 06. 09. 2016 až do odvolania.

Mgr. Csiba Lída
riaditeľka školy

Dodatok 1

k bodu 3. **Vylúčenie z ŠKD**

d) Postup pri vylúčení dieťaťa zo ŠKD:

1. Písomné napomenutie vychovávateľom:

- porušovanie školského poriadku ŠKD aj po verbálnych upozorneniach
- nerešpektovanie pokynov vychovávateľa /v správaní a v učení sa/
- porušuje proces učenia so správaním, a tým ohrozuje úspešnosť učenia ostatných detí
- hrubé alebo vulgárne správanie voči iným deťom
- verbálne obťažovanie, šikanovanie

2. Pokarhanie riaditeľom školy:

- závažné porušenie poriadku ŠKD, úmyselné poškodenie školského majetku
- hrubé alebo vulgárne správanie voči zamestnancom školy
- pretrvávajúce problémy po 3. písomnom napomenutí vychovávateľom

3. Vylúčenie zo ŠKD:

- závažné porušenie školského poriadku ŠKD a BOZ
- ubližovanie a ohrozenie svojho zdravia ako aj zdravia ostatných detí
- pretrvávajúce opakované problémy po písomnom pokarhaní riaditeľom školy

Vychovávateľ má právo navrhnúť vylúčenie dieťaťa zo ŠKD aj v prípade opakovaných oneskorených platieb (min. 2-3 mesiace), resp. neplatenia príspevku za pobyt dieťaťa v ŠKD (min. 1 mesiac).

Záznam:

Poradové číslo:	Číslo dodatku:	Dátum schválenia:	Dátum splatnosti:
1.	Dodatok 1	21.11.2018	01.12.2018

