



ISKOLAI RENDTARTÁS

Bevezetés

Az iskolai rendtartást (a továbbiakban IR) a 245/2008-as iskolai törvény 153-as §-a értelmében az iskola igazgatója adja ki az iskolatanáccsal és a pedagógiai tanáccsal való egyeztetést követően. Az IR az alapja az iskolában végzett sikeres és biztonságos munkának, ezért betartása minden érintett számára kötelező.

A Benyovszky Rudolf Alapiskola iskolai rendtartását:

- a Szlovák Nemzeti Tanács 245/2008 számú törvénye és későbbi módosításai alapján,
- a Szlovák Oktatásügyi Minisztérium 22/2011-es, az alapiskolások értékelésére vonatkozó módszertani utasításai szerint,
- a Szlovák Oktatásügyi Minisztérium 7/2006-R számú, a tanulók zaklatásáról, ill. ennek megelőzéséről szóló rendeletei alapján,
- a Szlovák Oktatásügyi Minisztérium 320/2008-as, az alapiskolákról szóló rendeletének 224/2011-es módosítását alapul véve,
- valamint a Szlovák Oktatásügyi Minisztérium által kiadott pedagógiai szervezési útmutatások szerint dolgoztuk ki.

Az IR előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.

Az osztályfőnökök az IR-t minden tanév elején részletesen ismertetik a tanulókkal.

Az IR-t minden tanteremben jól látható (könnyen hozzáférhető) helyen kell elhelyezni.

Az IR következetes betartása egy osztályozási időszakban minden tanuló magaviseleti érdemjegyének feltétele.

Tartalom

1. **A tanulók jogai**
2. **Napirend és a magatartással kapcsolatos előírások**
 - I. A tanulók alapvető kötelességei
 - II. A tanulók viselkedése és kötelességei a tanítási óra alatt
 - III. A tanulók viselkedése a szünetekben
 - IV. A tanulók távozása az iskolából
 - V. Gondoskodás a megjelenésről
 - VI. Gondoskodás a tankönyvekről, tanszerekről, berendezésről
 - VII. A hetesek kötelességei
 - VIII. A tanulók kötelességei az étkezdében
 - IX. A tanulók kötelességei az iskolán kívül
3. **Az igazolások rendje**
4. **Javító és komisszionális vizsgák**
5. **Nevelési intézkedése**
 - I. Pozitív értékelések
 - II. Negatív értékelések
 - III. Nevelési intézkedések megítélése
 - IV. Különleges intézkedésekKiegészítés
6. **Az iskola és szülők közti együttműködés**
7. **Útmutató fejtetű előfordulása esetén**
8. **Záró rendelkezések**
9. **Mellékletek**

1. A TANULÓ JOGAI

1. *Minden gyereknek joga van:*

- a szabad élethez és a személyes biztonsághoz;
- a biztonságos családi élethez, valamint a testi és szellemi fejlődését szolgáló környezethez/ otthonhoz;
- az egészségügyi ellátáshoz;
- a művelődéshez és az ingyenes alap- és középfokú oktatáshoz, a tananyag érthető magyarázatához;
- a tananyaggal kapcsolatos kérdéshez és a válaszhoz;
- a tanuláshoz és az tárgyilagos értékeléshez;
- tudásáról számot adni és ismerni ennek eredményeit;
- az iskola felszerelésének, segédeszközeinek, könyvtárának használatához;
- az iskolai tanácsadók, pedagógiai szakemberek és pszichológusok véleményére;
- a szabad véleménynyilvánításhoz, ha az másokat nem sért meg;
- az igazságos bánásmódhoz mind az iskolában /a tanítási órákon/, mind az iskolán kívül;
- az előzékeny és tapintatos bánásmódhoz mind osztálytársa, mind pedig tanítói részéről;
- a tanítási órák közti szünetekben való pihenéshez, sétához, játszáshoz az iskolatársakkal;
- olyan játékot, amelyet az ügyeletes pedagógus engedélyez, úgy, hogy közben nem veszélyezteti maga és társai épségét, biztonságát, valamint nem zavarja a többi tanulót;
- a szünidő(k)ben való pihenéshez.

2. *Továbbá:*

- a tanuló tagja lehet szervezeteknek, ha annak szabályzata azt megengedi, látogathat nyelviskolát, szabadidőközpontot, művészeti iskolát, dolgozhat sport- és kulturális egyesületekben. Ilyen jellegű tevékenységét, versenyen való részvételét a tanuló az osztályfőnökén keresztül jelzi az igazgatóságnak;
- látogathat szakkört, amelyen jelentkezés után köteles részt venni az egész tanévben;
- látogathatja az iskolai étkezdét;
- az iskolai klubot az alsó évfolyam tanulói látogathatják, elegendő hely esetén az 5. osztálytanulói is;
- a tanulónak joga van a biztonságos és egészséges környezethez;
- az alapvető pszichohigiéniai normák betartásához (pl. legtöbb kettő 25 percnél hosszabb írásbeli egy nap alatt);
- az óra elején jelenteni a felkészületlenségét hosszabb hiányzást követően (a tananyagot mielőbb be kell pótolni, a tanuló és a pedagógus által egyeztetett időpontig);
- az ülésrend kialakításához az osztályfőnökkel közösen, amely ezután kötelező, és megváltoztatni azt csak a tantárgytanító engedélyével lehet.

2. NAPIREND ÉS A MAGATARTÁSSAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

I. A tanulók alapvető kötelességei

A tanítás az órarend szerint történik, melyet az igazgató ad ki. Az osztályfőnök által órarend minden osztályban megtalálható. A tanítás kezdete 7.50 óra. Egy tanítási óra 45 perc. A szünetek 5,10,15,30 percesek. A 15 perces tízórai szünet a 2. óra után kezdődik. A 30 perces ebédszünet 12,20 órakor veszi kezdetét.

A napi beosztás:	
A tanulók érkezése az iskolába: 7.00 – 7.40	
1.óra 7.50 - 8.35	5 perc szünet
2.óra 8.40 - 9.25	15 perc szünet
3.óra 9.40 - 10.25	10 perc szünet
4.óra 10.35 -11.20	10 perc szünet
5.óra 11.30 -12.15	5 perc szünet
6.óra 12.20 –13.05	30 perc szünet
7.óra 13.35 – 14.20	10 perc szünet

1. A tanuló köteles rendszeresen iskolába járni, és időben, 7.00 és 7.40 óra között megérkezni. Lehetséges, hogy korábbi érkezés esetén várni kell az ajtónyitásra. **B e c s e n g e t é s u t á n a t a n u l ó a p e d a g ó g u s u t a s í t á s a s z e r i n t a t a n s z e r e i t a z a s z t a l á r a k i k é s z í t.** Korábbi érkezés esetén lehetséges, hogy várni kell az ajtónyitásra.
2. A tanuló az épületbe a főbejáraton keresztül léphet be, máshol csak kivételes esetben és engedéllyel.
3. A belépéskor letisztítja a cipőjét, benti lábbelit vált, amit beletesz a papucstáskájába, kabátját vagy felső ruházatát, papucstáskáját az arra kijelölt helyre a folyosón a fogasra felakasztja.
4. Az épületet 7.50-kor bezárjuk. A később érkezők a tanterembe érve jelzik a késés okát. A pedagógus feljegyezi az osztálykönyvbe a késés időtartamát. Háromszori indokolatlan késés esetén az osztályfőnök igazolatlan órát ír be a tanulónak.
5. Ha a tanuló kerékpárral jár iskolába, köteles betartani közlekedési szabályokat és a törvény előírásait. Felelősséget szülei vállalnak érte.
6. A tanítás kezdete előtt és a tanítás után kizárólag pedagógus engedélyével és közvetlen felügyelete mellett engedélyezett a labdajátékok, vagy bármilyen sporttevékenység a tanulók számára.
7. A tanuló a tanítási idő alatt csak a szülő ellenőrzőbe írt vagy sms-ben elküldött írásbeli kérésére

hagyhatja el az iskola épületét, ill. az iskola területét. Az iskola területének engedély nélküli elhagyása esetén az osztályfőnök igazolatlan órát ír be a tanulónak.

8. A tanuló csak pedagógusi engedéllyel vagy pedagógusi felügyelettel léphet be a szaktantermekbe, a szertárakba és a tantestületi szobába.

A szaktanterembe a tanuló az óra elején magával viszi valamennyi segédeszközét, szükséges könyvét, füzetét, az ellenőrzőjét, mert óra alatt nem hagyhatja el a tantermet.

9. Az órák közti szünetekben a tanuló a folyosón vagy, ha szükséges, a mellékhelyiségben tartózkodik, és nem megy be az ügyeletes pedagógus engedélye nélkül tantermekbe.

10. A tanuló értékes tárgyakat és nagyobb pénzösszeget csak a saját felelősségre hordhat. Eltulajdonítás esetén az iskola nem felel érte.

11. A tanuló nem tarthat magánál egészségre veszélyes tárgyakat, valamint olyan játékokat és eszközöket, melyek zavarnák az oktatási-nevelési munka folyamatosságát. Az iskolába nem való eszközöket a pedagógus elkobozhatja a tanulótól, és ezeket csak a szülőnek adhatja vissza.

12. Az iskolában a tanítás és a szünetek alatt tilos a mobiltelefonok, táblagépek, MP3, MP4 lejátszók és egyéb otthonról hozott eszközök használata. A tanuló köteles reggel becsengetés előtt leadni az ügyeletes pedagógusnak, amit ő, a tanárban az erre kijelölt tároló helyre tesz a tanítás végéig. Ha a tanuló nem adja le reggel a mobiltelefont, illetve más értékes, ilyen jellegű eszközeit, és erre a tanítás közben fény derül, az osztályfőnök vagy az ügyeletes pedagógus elveszi, és kizárólag a tanítás végén adja vissza. Ha ezek az eszközök eltulajdonításra kerülnek, az iskola nem vállalja a felelősséget.

13. A tanuló csak az osztályfőnökkel való megbeszélés után és igazgatói engedéllyel tehet hirdetéseket, híreket az iskoláról az egyes médiákba, újságokba, közösségi oldalakra.

14. Az iskola termeinek és az iskola környékének rendben tartása érdekében a tanuló:

- a) nem szemetel, az elszóródott hulladékot pedig felveszi és a szemétkosárba dobja,
- b) takarékoskodik az energiával (vízzel, villannyal),
- c) ha az épületben vagy az iskola területén valami rendellenességet, meghibásodást észlel, köteles jelenteni azt az ügyeletes pedagógusnak,
- d) az utolsó tanítási óra után a padra helyezi székét,
- e) nem firkálja össze sem a padokat, sem a falakat, és nem törli kezét a függönybe.

15. Tilos az ablakok felesleges nyitogatása, a villany felesleges kapcsolgatása, a víz szétfröcskölése.

16. A tantermekben lévő technikai eszközöket csak pedagógus engedélyével és felügyelete mellett szabad bekapcsolni és használni.

17. A tanulóknak tilos az ablakpárkányon ülni, az ablakon kihajolni, veszélyes cipőben járni, (pl. magassarkú), elhagyni az iskola területét a tanítási idő alatt, a mellékhelyiségekben a szükségesnél hosszabb ideig tartózkodni, felelőtlen viselkedéssel (lökdösődés, tolakodás, csúszkálás a folyosón, csúszkálás és áthajlás a korláton stb.) veszélyeztetni az iskolatársakat, nekik testi sérülést okozni,

dohányozni, alkoholt, energiaitalt és egyéb káros anyagokat hozni és fogyasztani, pénzben játszani.

18. A drog bekerülésének megakadályozása az iskolában:

- a) idegeneknek (az iskola alkalmazottai és tanulóin kívül mindenkinek) belépni tilos, ill. csak előzetes egyeztetés alapján lehetséges,
- b) ha valamelyik tanulónál felmerül a gyanú, hogy alkoholt, drogot vagy egyéb káros anyagot hozott az iskolába, vagy annak hatása alatt érkezett, az iskola alkalmazottai az igazgatósággal együttműködve azonnal értesítik a szülőt, szükség esetén a rendőrséget,
- c) a tanulónak kötelességük részt venni ezen témakörű beszélgetésen és felvilágosításon,
- d) betartani a biztonsági előírásokat, melyekkel látható módon ismertettek voltak.

19. A zaklatás és bántalmazás bármilyen fizikai vagy szóbeli formája, ijesztgetés, lopás, más vagyonának megrongálása, kinevetés, megalázás, megszegyenyítés, fenyegetés tilos.

Ha a tanulónak gondjai vannak iskolatársaival, nem szabad agresszív módon megoldania azokat. A barátságos: „Beszéljünk egymással, ne verekedjünk“ - elvhez kell igazodnia. Ha a tanuló nem tudja a nézeteltérést békésen megoldani vagy bántalmazást tapasztal, felnőtt segítségét hívja.

20. A tanuló az igazgatói, tantestületi irodába csak szükség esetén megy. Kopogással jelzi a belépést a felnőttek helyiségeibe.

21. Ha a tanuló fertőző betegségben szenved, a szülő azt köteles jelezni.

22. Ha a tanuló nem érzi jól magát vagy balesetet szenved, ill. észlel, azonnal jelenti a tanítójának.

23. A tanuló a tanév elején higiéniai csomagot hoz az iskolába, amelyben van törülköző, papírzsebkendő, szappan, pohár, toalettpapír. Ezt az osztályfőnök utasítása szerint az osztályban tárolja felakasztva vagy a szekrényben.

24. Az osztálykönyvet, osztályzóívet, osztálynaplót a tanuló nem lapozgathatja, ha információra van szüksége, a pedagógusoktól kérhet.

25. Ha a tanuló a tanítási időn kívül használja az iskola sportpályáit, akkor a szülő a felelős, és nem jogosult semmilyen kártérítésre baleset vagy sérülés esetén.

II. A tanulók viselkedése és kötelességei a tanítási óra alatt

1. A tanuló rendszeresen készül a tanítási órákra; könyveit, füzeteit, ellenőrzőjét és tanszereit mindig magával hozza az iskolába. A tanszerek rendszeres hiánya esetén a tantárgytanító rossz pontokat írhat be, amelyekből a többi érdemjeggyel egyenértékű elégtelen osztályzatot szerezhet a tanuló.

2. Amennyiben valakinek hiányzik az ellenőrzője, s ebből kifolyólag valamelyik órán nem került bele az aktuális osztályzat, a tanuló köteles ezt a következő alkalommal (órán, napon) jelenteni a pedagógusnak és beírni a hiányzó érdemjegyet.

3. A szülők és a pedagógusok közti levelezés az ellenőrzőn keresztül történik, ezért a tanuló köteles azt a pedagógus kérésére odaadni, valamint a szüleivel rendszeresen aláírni.

4. A tanuló a hiányzása utáni első napon jelentheti tudásbeli hiányosságait, melyeket azonban később köteles bepótolni a pedagógussal egyeztetve a megadott időre.
5. A tanuló csak a pedagógus engedélyével fogyaszthat enni- és innivalót a tanítási óra alatt.
6. A tanuló a tanítás alatt illedelmesen ül, figyelmesen hallgatja a magyarázatot, bekapcsolódik az óra menetébe. Ha mondanivalója van, kézfenntartással jelzi. A tanuló az osztályfőnöke vagy a tantárgytanító által meghatározott ülésrendnek megfelelően ül. A kijelölt helyét, az osztályt, ill. a foglalkozás helyét csak tanítói engedéllyel hagyhatja el.
7. A tanuló a tanítási órán semmivel sem zavarhatja a pedagógus, ill. osztálytársai munkáját.
8. A tanuló azonnal jelzi a jelenlévő tanítónak, ha megsérül, vagy nem érzi jól magát. Odafigyel mindazokra, akiknek mozgásproblémái vannak és igyekszik nekik segíteni, ha szükségük van rá.
9. A tanuló köteles a helyén rendet tartani, óvni az iskola felszerelését, pl. fal, ajtó, pad, WC, bútor, szék, technikai eszközök, tankönyveket és tanszereket stb. a megrongálódástól. Ha kárt tesz valamiben, azt a szülőnek az osztályfőnök utasítása szerint kell megtéríteni.
10. Ha az osztályba felnőtt személy lép, a tanuló tisztelettudóan feláll, hasonlóan illik megtisztelnie a felnőttet, amikor elhagyja az osztályt. (Munkára nevelés órán, rajzórán és felmérés írásakor nem kell felállni.)
11. A tanuló csak abban az esetben nem tornázik, ha felmentését hiteles orvosi igazolással tudja alátámasztani. Sportfelszerelés viselése egészségügyi okokból kifolyólag kötelező. Amennyiben a tanuló 4 alkalommal nem hoz tornaruhát, amit a tornát oktató pedagógus az ellenőrző könyvecskébe jelez a szülő felé, 1 óra igazolatlan jár. Tornacipő hiánya esetén a testnevelő pedagógus felmentheti a tanulót, amennyiben balesetveszélyesnek találja a benti (folyosón), ill. az utcai cipő (udvaron, sportpályán) használatát.

III. A tanulók viselkedése a szünetekben

1. Minden tanuló köteles elhagyni az osztályt a szünetekben, és az ügyeletes pedagógus utasításai szerint a folyosón vagy az udvaron tartózkodni. Tilos az iskola területét elhagyni. Az udvarról 3 perccel a csengetés előtt, a folyosóról 1 perccel a csengetés előtt az ügyeletes utasítására a tanuló felsorakozik a folyosón, és csendben várja a tantárgytanítóját.
2. Mielőtt a tanuló elhagyja az épületet, (pl. a szünetekben, ha ebédre megy), cipőt kell váltania, s ha az időjárás megkívánja, fel kell vennie a kabátját.
3. A szünetekben biztonsági okok miatt nem engedélyezettek a labdajátékok sem a folyosón, sem az udvaron.

IV. A tanulók távozása az iskolából

1. A tanuló az utolsó tanítási óra után az ügyeletes pedagógus vezetésével fegyelmezetten átöltözik, átveti az iskolai lábbelijét, beleteszi a papucstáskájába, amit felakaszt vagy hazavisz. Tanítás után csak

pedagógus engedélyével tartózkodhat az épületben, ill. az udvaron.

2. A legrövidebb úton hazamegy betartva a közlekedési szabályokat.
3. Ha elveszett valamije, jelenti az osztályfőnöknek, ha talált valamit, leadja az irodában.
- 4.

V. Gondoskodás a megjelenésről

1. A tanuló rendezetten és tisztán jár iskolába, valamint ünnepi alkalmakkor (tanévnyitó, színházlátogatás, bizonyítványosztás stb.) megfelelő, alkalomhoz illő öltözékben jelenik meg. Egészségügyi és esztétikai okokból nem javasolt gumicipő, sportcipő és melegítő rendszeres viselése.
2. A kirívó öltözet, festett haj, feltűnő frizura, arc-, száj-, szem- és körömfestés, műköröm és piercing (testékszer), vagy más drága ékszer viselése nem megengedett. Ennek megszegése esetén az OF behívja a szülőt, és a személyes beszélgetésről jegyzőkönyvet készít, amelyet a szülő is aláír, ezzel jelzi, hogy tudomásul vette a házirendet és együttműködik az iskolával a gyermeke nevelése terén.
3. Munkára nevelés és technika órára nem javasolt az iskolai viselete, inkább erre megfelelő szabadidős ruha a javasolt.

VI. Gondoskodás a tankönyvekről, tanszerekről, berendezésről

1. A tanuló a tankönyvek átvétele után köteles a nevét és a könyv állapotát beírni, köteles rájuk vigyázni, becsomagolni. Megrongálás vagy elvesztés esetén a szülőnek meg kell azokat fizetni. Ez vonatkozik az iskola berendezésére, segédeszközeire is.
2. Az osztályközösség ügyel az osztály rendjére. Ha rongálás esetén senki sem vállalja magára a felelősséget, akkor az egész osztály közösen téríti meg a kárt.
3. Más iskolába való átlépéskor a tanuló köteles leadni valamennyi tankönyvét.
4. A vagyronrongálást és a tankönyvekről való gondoskodás elhanyagolását az osztályfőnök oldja meg a szülőkkel közösen, akik kötelesek azt megtéríteni.

VII. A hetesek kötelességei

1. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki, beírja őket az osztálykönyvbe /az esetleges helyetteseket is/. Ellenőrzik az osztály rendjét, szünetekben letörölik a táblát, segédeszközöket készítenek. Az óra kezdetén jelentést adnak a tanítónak pl.a hiányzókról.
2. A szünetben szellőztetnek (csak alsó ablakokon keresztül), rendet tesznek, összeszedik az elszóródott szemetet, majd feladatuk végeztével ők is csatlakoznak társaikhoz, nem maradhatnak a tanteremben. A nagyszünetek elején szintén szellőztetnek, a szünet végén becsukják az ablakokat.
3. A hetes az utolsó óra után rendbe teszi az osztályt, becsukja az ablakokat, elzárja a vizet, lekapcsolja a

villanyt, letöröli a táblát, elrakja az eszközöket, csak ezek után hagyja el az osztályt.

4. Ha a becsengetés után 5 perccel sem érkezett a pedagógus a folyosón várakozó tanulókhoz, ezt jelentik a tantestületi vagy az igazgatói irodában.

A hetesek kötelességeik elhanyagolásáért az osztályfőnökek felelnek, aki megteszi a megfelelő óvintézkedéseket.

VIII.A tanulók kötelességei az étkezdében

1. A tanuló az 6. óra után illedelmesen megy az ebédlőbe (nem futva) az ügyeletes pedagógus kíséretében, sorba áll, figyel az ügyeletes pedagógus utasításaira, a kabátját, táskáját az iskola folyosóján hagyja. A szabad helyet foglalja el.
2. Illedelmesen eszik (először levest, aztán a főételt), nem hangoskodik, kulturáltan viselkedik. A dobozokat, almacsutkát, banánhéjat a szemétkosárba dobja.
3. Ebéd után tisztán hagyja a helyét, a használt evőeszközöket a megfelelő helyen leadja.
4. Időben ki kell fizetni az ebédet. Aki figyelmeztetés után sem téríti meg az ebéd árát, a következő hónaptól nem látogathatja az étkezdét mindaddig, amíg a hiányosságot nem pótolta.
Az étkezdében helytelenül viselkedő tanulóval szemben az ott ügyeletet teljesítő pedagógus megteszi a megfelelő óvintézkedéseket.

IX. A tanulók magatartása az iskolán kívül

1. Az iskola tanulójától elvárjuk, hogy az iskolai kirándulásokon és programokon is úgy viselkedjenek, hogy dicsőséget hozzon az iskolának, valamint tisztelettel és illedelmesen viselkedjen szüleivel szemben, barátaival, tanítóival és a többi alkalmazottal. Találkozáskor illedelmesen köszönti őket.
2. A tanuló figyelmes az idősekkel, betegekkel és a nőekkel szemben, illedelmesen átadja a helyét a közlekedési eszközökön.
3. Óvja a saját és iskolatársai egészségét, biztonságosan közlekedik az utcán, betartja a közlekedési szabályokat.
4. Dohányzás, drog- és alkoholfogyasztás iskolán kívül sem engedélyezett a kiskorúaknak.

A tanuló iskolán kívüli magatartásáért teljes mértékben a szülő, mint törvényes képviselő felel.

3. AZ IGAZOLÁSOK RENDJE

1. Ha a tanuló nem tud részt venni a tanításon, törvényes képviselője /szülő/ köteles azt haladéktalanul jelenteni a következőképpen:

- a) személyesen,
- b) iskola telefonszámán: 031/5586128,
- c) osztályfőnöknek.

Ha a tanuló betegség vagy családi okok miatt nem tudott iskolába jönni, köteles távolmaradását az iskolába lépése első napján orvosi vagy szülői igazolással igazolni. Ha ezt nem teszi meg, akkor az osztályfőnök a tanulónak igazolatlan órákat ír be a mulasztott napokra. Egy hétnél hosszabb hiányzás esetén a szülő köteles az osztályfőnököt értesíteni (személyesen, telefonon vagy írásban) a hiányzás okáról.

Az igazolást az ellenőrzőben erre kijelölt helyre kell írni, ill. ragasztani. A pedagógus más formában nem köteles elfogadni (cetlik, papírdarabkák, stb.). Az igazolások pótlására később nincs lehetőség.

2. A szülők legfeljebb három egymást követő napra adhatnak igazolást. Ha hiányzás 4 vagy több napig tart, nem elegendő a szülői igazolás, hivatalos vagy orvosi igazolást kell betérjeszteni szintén a tanuló iskolába lépése első napján. Ha ezt a szülő nem teszi meg, akkor az iskola az igazolást nem köteles elfogadni.

3. Ha a szülő a gyermekét ezen felül 1 napra szeretné kikérni, az osztályfőnöktől kér írásbeli engedélyt, az ellenőrzőn keresztül. Ha 2 vagy több napra, akkor az osztályfőnökön keresztül az iskola igazgatója adhat engedélyt, s ezt előre írásban, rendkívüli esetben telefonon kell kérvényezniük a szülőknek.

4. Igazolatlan órák esetén az osztályfőnök a következő nevelési intézkedéseket javasolja:

- 2 egymástól független igazolatlan óra után a tanuló osztályfőnöki megrovásban részesül, melyről a szülő írásbeli értesítést kap,
- 4 igazolatlan óra igazgatói megrovást von maga után, melyről a szülőt az iskola írásban tájékoztatja,
- 5 egymást követő igazolatlan óra – egy tanítási nap – kettes magaviseleti osztályzattal büntetendő és minden további igazolatlan óra esetén a magaviseleti osztályzat tovább rontható.

5. Ha a tanuló egy félévben szerzett az igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a 80 tanítási órát, a félévi konferencia után osztályzónvizsgát tesz, illetve vizsgázni kell akkor is, ha egy adott tantárgyból a tanítási órák 1/3-án nem vett részt.

A kötelező iskolalátogatás elhanyagolása pedig büntetőjogi következményekkel jár.

6. A hiányzásokba nem számítjuk be a kórházban töltött időszakot.

7. Késés a tanítási óráról - 3x - 1 igazolatlan óra, tornafelszerelés hiánya – 4x- 1 igazolatlan óra.

8. Ha a tanuló a félévben az összes tanítási óra felét plusz 1 órát hiányozza, komisszionális vizsgát tesz az igazgató által meghatározott tantárgyakból.

9. Ha a tanuló a félévben (a tanév végén) az összes tanítási óra 75 %-át hiányozza,

a pedagógiai tanács elutasíthatja a komisszionális vizsga lehetőségét. Ebben az esetben a tanuló osztályt ismételi.

4. JAVÍTÓ - ÉS KOMISSZIONÁLIS VIZSGÁK

1. Ha a tanuló a második félév végén legtöbb két kötelező tantárgyból elégtelen értékelést kap, akkor ezekből a tantárgyakból igazgatói döntés alapján javító vizsgát tehet.
2. A javító vizsga tartalmát, formáját az iskola igazgatója határozza meg, egyeztetve a pedagógiai tanáccsal.
3. Javító vizsgát tehet az a tanuló is, aki az első félév végén elégtelen osztályzatot kapott legtöbb két olyan kötelező tantárgyból, amelyek csak az első félévben szerepelnek az órarendben.
4. A javító vizsga dátumát az iskola igazgatója határozza meg úgy, hogy:
 - a) legkésőbb augusztus 31-ig megtörténjen. Az a tanuló, aki betegség miatt nem tudott részt venni a javító vizsgán, szeptember 15-ig kaphat új időpontot, ezért a vizsga időpontjáig, feltételesen a fellépő osztályba megy.
 - b) a tanuló, aki különösebb ok nélkül (hivatalos vagy orvosi igazolással nem igazoltan) nem jelenik meg a pótvizsgán, abból a tantárgyból, amelyikből vizsgáznia kellett volna elégtelen értékelést kap. A pótvizsgáról jegyzőkönyv készül. A vizsga dátumát és eredményét be kell írni az osztálynaplóba.
5. A tanuló komisszionális vizsgát a következő esetekben tehet:
 - a) Ha a feleltetés/vizsga az iskola igazgatójának kezdeményezésére történik.
 - b) Ha a tanuló törvényes képviselője megkérdőjelezi a tanuló félévi vagy év végi értékelését valamely tantárgyból, akkor kérvényezheti a tanuló vizsgáztatását bizonyítvány átvételétől számított 3 napon belül.
 - c) Ha a tanuló fel van mentve a kötelező iskolalátogatás alól.
 - d) Ha individuális képzésben vesz részt.
 - e) Ha külföldön jár iskolába.
6. A komisszió háromtagú. Az iskola igazgatója vagy az általa kijelölt személy az elnök, a 2. tag maga a vizsgáztató, aki a tanulónak az adott tantárgyat tanította, a 3. tag egy olyan tanár, akinek a szakja megegyezik a vizsgáztatott tantárggyal. A komisszionális vizsga eredményét az elnök olvassa fel, hirdeti ki a vizsga napján. A tanuló által szerzett eredmény és osztályzat végleges.

5. NEVELÉSI INTÉZKEDÉSEK

I. Dicséreték és egyéb díjazások

Az iskola a tanuló kivételes szorgalmáért és igyekezetéért, mások érdekében végrehajtott jótettéért és hosszantartó sikeres tanulmányi eredményeiért jutalmazásként a következő díjazásokban részesülhet:

- szóbeli osztályfőnöki dicséret az osztályközösség előtt;
- az osztályzóívbe és a tanulókönyvecskébe bekerülő írásbeli osztályfőnöki dicséret;
- írásbeli igazgatói dicséret;
- oklevél az iskola igazgatójától;
- könyv vagy tárgyi jutalom.

II. Büntetések

1. A kötelességek elmulasztása vagy az iskolai rendtartás be nem tartása kihágásnak minősül, melyet az osztályfőnök vagy a pedagógus bejegyez a tanulókönyvecskébe és az osztályzóívbe, és a kihágás mértékét megítélve javaslatot tesz a fegyelem megerősítésére irányuló intézkedésre.

2. Ha a tanuló magaviseletével és agresszivitásával veszélyezteti saját vagy mások biztonságát vagy lehetetlenné teszi az oktató-nevelő munkát, az igazgató azonnal kizárhatja őt az oktatási-nevelési folyamatból és pedagógus felügyelete mellett külön helyiségben elhelyezi. Az iskola igazgatója saját belátása szerint azonnal értesíti:

- a tanuló törvényes képviselőjét;
- az egészségügyi szolgálatot;
- a rendőri szerveket.

3. Az iskola a tanuló által elkövetett vétségekért a következő büntetéseket róhatja ki:

- szóbeli osztályfőnöki megrovás az osztályközösség előtt;
- az osztályzóívbe és a tanulókönyvecskébe bekerülő írásbeli osztályfőnöki vagy tanítói megrovás;
- írásbeli igazgatói megrovás;
- kettes magaviseleti érdemjegy;
- hármas ill. négyes magaviseleti érdemjegy.

4. Amennyiben a tanuló az adott tanév folyamán egy osztályfőnöki megrovásban részesül, nem vehet részt az iskolán kívüli rendezvényeken (pl. osztály- és jutalomkirándulás, természetiskola, színház, stb.).

III. Nevelési intézkedések megítélése

1. Osztályfőnöki dicséret

- kitűnő tanulmányi előmenetelért
- példás iskolalátogatásért
- az iskola méltó képviselétéért
- az osztályközösség érdekében végzett munkáért
- gyűjtőtevékenységért

2. Igazgatói dicséret

- kitűnő tanulmányi előmenetelért
- az iskola méltó képviselétéért
- önzetlen segítőkészségért, humánus cselekedetért, példamutatásért

- az iskola hírnevének növeléséért

3. Osztályfőnöki megrovás

- három kihágásért (lásd a kiegészítésben)
- az iskolai rendtartás megsértéséért

4. Igazgatói megrovás

- a tanítás menetének súlyos megzavarásáért
- a tanítási óráról való távolmaradásért
- hat kihágásért, bejegyzésért
- az iskolai rendtartás komoly megsértéséért

5. Kettes magaviseleti osztályzat

- agresszív viselkedésért, fizikai bántalmazásért
- lopásért, melyet nem jelentett az iskola
- hivatalos bejegyzés meghamisításáért
- szándékos károkozásért
- az oktatási-nevelési folyamat önkényes elhagyásáért
- rasszista és xenofób megnyilvánulásért és ezek propagálásáért
- az iskolai rendtartás súlyos megsértéséért
- két igazgatói megrovás után
- sikanériáért

6. Hármás magaviseleti osztályzat

- fizikai bántalmazásért, egészségben okozott kárért
- hivatalos irat meghamisításáért
- nagymértékű kár okozásáért
- három igazgatói megrovást követően

7. Négyes magaviseleti osztályzat

- törvénysértés, mely büntettnek minősül

IV. Különleges intézkedések

Ha a tanuló a 245/2008-as számú törvény 58-as § 3. bekezdése alapján magaviseletével, agresszivitásával veszélyezteti diáktársai biztonságát, egészségét, zavarja az oktató-nevelő folyamatot, lehetetlenné teszi osztálytársai tanuláshoz való jogát, az iskola igazgatója biztonsági intézkedéseket hozhat vele szemben, mely lehet akár az intézményből való eltanácsolás is.

Az igazgató azonnali hatállyal értesíti:

- a tanuló törvényes képviselőjét
- az egészségügyet
- rendőrséget

Az igazgató a biztonsági intézkedésekről jegyzőkönyvet készít, melyet az intézmény nevelői testülete elé terjeszt.

V. Kiegészítés

Kihágásnak minősül: taneszközök, tanulókönyvecske, váltócipő, tornafelszerelés otthonfelejtése, késés a tanítási óráról, helytelen viselkedés az osztályban vagy a nyilvánosságon, a hetes kötelességeinek elmulasztása.

Komoly kihágásnak minősül: a tanítási óra megzavarása, az iskola épületének engedély nélküli elhagyása, a pedagógus utasításának be nem tartása, érdemjegyek átírása, hazugság, csalás, mobiltelefon és egyéb tanítás megzavarását okozó eszköz használata, illetlen szavak használata (káromkodás).

Súlyos kihágásnak minősül: az iskolatársak sikanériája (szóbeli formáját is beleértve), arrogáns viselkedés, fizikai bántalmazás, lopás, dohányzás, alkohol és kábítószer fogyasztása, az iskolai vagyron rongálása.

A nevelési intézkedések bármely formájának alkalmazására vagy a magaviseleti jegy lerontására a pedagógiai tanács tehet javaslatot a fentiek alapján, vagy szükség szerint az osztályfőnök javaslata alapján a történetek kiértékelése esetén a pedagógiai tanács egyéb tettekért is foganatosíthat nevelési intézkedést.

A fegyelem megtartásához és megerősítéséhez szükséges intézkedésekre akkor kerül sor, amikor az összes többi nevelési eszköz kimerült. Az intézkedések kiértékelésére az értékelő konferencián kerül sor és bejegyzésre kerülnek az osztályórába és az osztálynaplóba.

A nevelési intézkedések foganatosítására legkésőbb két hónapon belül kerülhet sor attól a naptól számítva, amikor arról a pedagógus tudomást szerzett, legkésőbb egy éven belül attól a naptól számítva, amikor az esetre sor került.

6. AZ ISKOLA ÉS SZÜLŐK KÖZTI EGYÜTTMŰKÖDÉS

1. A SZMSZSZ Alapszervezetének feladata segíteni az iskolát a társadalmi szervezetekkel való együttműködés terén, támogatni a pedagógusok törekvéseit a diákok ismeretszerzése terén, a lemaradó tanulók számának csökkentésében, a diákok öntudatos magaviseletre való nevelésében, segíteni az iskolát a tanulók nevelésében mindenekelőtt az osztályon és iskolán kívüli tevékenységben, gondoskodni a tanulók helyes pályaválasztásra való neveléséről, segíteni a nevelési problémákkal küzdő diákok gondjain és együttműködni a gyermekek és ifjúság káros befolyásoktól való védelmében.

2. A szülő meghatározott időpontig befizeti a jóváhagyott hozzájárulást (illetéket) a Szlovákiai Magyar Szülők Szövetsége Alapszervezetének.

3. A szülők tanácsa nem avatkozik bele az iskola oktató-nevelő tevékenységébe, de segíti kialakítani annak kedvező feltételeit és támogatja azt.

4. Az iskola folyamatosan tájékoztatja a szülőket a tanuló magaviseletéről és előmeneteléről elsősorban az ellenőrzőkönyvön keresztül. A pedagógus a szülőt a gyermekével kapcsolatos pozitív és negatív hírekről, értékelésről is tájékoztatja.

5. A szülő szintén az ellenőrzőkönyvbe írja/íratja az igazolásokat, személyes találkozás iránti igényét.

6. A tanuló törvényes képviselőjének megbeszélése az iskola igazgatójával, valamint a pedagógusokkal csak a tanítás befejezése után lehetséges. Kivételes esetekben a szünetekben vagy a pedagógus meghívására, meghatározott időben történhet.
7. A szülőknek és más személyeknek tanítás közben nem engedélyezett az iskola épületébe belépni, a tanítási órán zavarni a pedagógust, kivéve, ha nincs előre egyeztetve és engedélyezve az iskola igazgatójával vagy helyettesével.
8. A tanítási órák közti szünetekben csak abban az esetben tartózkodhat a szülő az iskola épületében és területén, ha valamelyik pedagógussal van megbeszélése.
9. A szülő a főbejárat ajtajáig kísérheti a gyermekét. Kivételt képez az elsős szülő, aki a szoktatás ideje alatt, az első héten, bekísérheti a folyosóra gyermekét.
10. Látogatás alkalmával a törvényes képviselő az igazgató irodája előtt várja a megfelelő pedagógust.
11. Tanítási időn kívül a szülő teljes mértékben felel a gyermekéért.
12. Hiányzás esetén a szülő kötelessége kijelenteni gyermekét az ebédről, legkésőbb a hiányzás napján 7.00 és 8.00 óra között. Ennek elmulasztása esetén a konyhavezető a teljes ebéd árát kiszámlázza az adott napra a szülőnek.

Az iskola épületében és az egész iskola területén tilos a dohányzás.

7. ÚTMUTATÓ FEJTETŰ ELŐFORDULÁSA ESETÉN

A fejtetű fertőző, élősködő okozta betegség, amely gyakran előfordul gyermeki közösségekben. Amennyiben felmerül a gyanú, hogy valamelyik tanulónál megjelent ez az élősködő, a pedagógus jelenti az igazgatóságon, és javasolja a szülőnek a gyermekorvos meglátogatását. A gyermekorvos tájékoztatja a szülőt a kezelés módjáról. A tanuló csak abban az esetben vehet részt újra a tanításon, ha az orvos igazolja a fejtetű és a serkék eltávolítását.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az iskolai rendtartás elfogadására 2021.09.06-án került sor a pedagógusok munkaértekezletén.
2. Az iskolai rendtartás kiegészítésére és megváltoztatására a pedagógusok tanácsa és a szülők szövetsége tehet javaslatot.
3. A rendtartásban foglaltakat a tanulókkal és szüleikkel az osztályfőnökök kötelesek ismertetni.
4. A tanuló és a szülők aláírásukkal igazolják, hogy a rendtartásban foglaltakkal megismerkedtek.
5. Az iskolai rendtartás megtekinthető az iskola bejáratánál elhelyezett faliújságon, az összes osztályteremben és az iskola honlapján.
6. Az iskolai rendtartás az osztály- és tanulmányi kirándulásokon, valamint a természetiskolákban és az iskola által szervezett rendezvényeken is érvényes.
7. A 2016.9.6-ai rendtartás 2021.9.6-án érvényét veszti.

8. Ezen rendtartás 2021. szeptember 7-én lép érvénybe a visszavonásáig.

Az iskolai rendtartás betartása és betartatása minden érdekelt számára kötelező. Megszegéséért mindenki vállalja a felelősséget.

Lég, 2021.9.6.

Mgr. Csiba Lília,

igazgató

